



Dolní Roveň 200
PSČ 533 71
Česká republika

Č. j. MZŠDR 266/2023

Pravidla a kritéria pro udělování výchovných opatření

Vypracovala: *Mgr. Jarmila Michálková*

Pedagogická rada projednala dne: *17. 05. 2023*

Školská rada schválila dne: *25. 05. 2023*

Směrnice nabývá platnosti ode dne: *01. 06. 2023*

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: *01. 06. 2023*

Obsah

Pravidla a kritéria pro udělování výchovných opatření	3
Zásady pro hodnocení chování žáků	3
Zásady pro hodnocení chování žáků s poruchami chování a ADHD (LMD)	3
Hodnotící bodový systém	4
Pochvaly	5
Kázeňské přestupky a tresty	5
Výchovná opatření při neomluvených hodinách.....	7
První šance.....	7
Výchovná komise	8
Další postup školy.....	8
Závěr.....	9
Přílohy:	
Tabulky hodnocení chování	
Tabulka pochval a jejich bodové hodnocení (1., 2. a 3. ročník).....	10
Tabulka pochval a jejich bodové hodnocení (4. – 9. ročník).....	11
Tabulka kázeňských přestupků a jejich bodové hodnocení (1., 2. a 3. ročník).....	12
Tabulka kázeňských přestupků a jejich bodové hodnocení (4. – 9. ročník).....	13
Přílohy – šablony dokumentů	
První šance – zápis.....	14
Výchovná komise - zápis	15
Žádost o projednání závažných nedostatků v chování žáka	16
Pozvánka na První šanci.....	17

PRAVIDLA A KRITÉRIA PRO UDĚLOVÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ

V souladu s cíli základního vzdělávání je součástí výchovně vzdělávacího procesu i vedení žáků k samostatnosti a zodpovědnosti, k projevování vnímavého, citlivého, tolerantního a ohleduplného chování k ostatním lidem a také vedení žáků k účinné komunikaci a spolupráci s lidmi. Vnitřní směrnice „Pravidla a kritéria pro udělování výchovných opatření“ je součástí Školního řádu školy a je závazná pro všechny pedagogické pracovníky školy.

Cílem hodnocení chování žáků je primárně **ocenění příkladného chování žáků**, které má co nejvíce stimulovat žáky k zodpovědnosti za vlastní projevy.

ZÁSADY PRO HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Žákovo chování je hodnoceno průběžně, tj. po celý školní rok a to v době výuky, o přestávkách i při akcích školy konaných jak ve škole, tak i mimo školní areál.
2. Žákovo chování mohou hodnotit všichni zaměstnanci školy, své poznatky konzultují s třídním učitelem, event. s výchovným poradcem.
3. Zaměstnanci školy hodnotí všechny stránky žákova chování, v souladu s cílem hodnocení chování žáků využívají především příležitosti vhodné k ocenění příkladného chování žáků.
4. Soustavně sleduje žákovo chování třídní učitel, který zprávu o chování žáků třídy přednáší pedagogické radě.
5. V průběhu pololetí je žákovo chování možno hodnotit výchovnými opatřeními (pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření). Navrhování těchto výchovných opatření se za účelem objektivy řídí směrnicí „Pravidla a kritéria pro udělování výchovných opatření“.
6. Pedagogická rada projednává chování všech žáků školy, analyzuje příčiny porušování pravidel chování stanovených Školním řádem školy, doporučuje ke schválení třídnímu učiteli nebo řediteli školy pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření a navrhuje další postup u problémových žáků.
7. Výchovná opatření jsou žákům udělována operativně v průběhu pololetí, třídní učitel s nimi prokazatelným způsobem neprodleně seznámí zákonné zástupce žáka prostřednictvím informačního systému Škola OnLine nebo doporučeným dopisem.
8. **Vždy na konci pololetí** je žák na vysvědčení hodnocen z chování v souladu se směrnicí Pravidla a kritéria pro udělování výchovných opatření.

ZÁSADY PRO HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKŮ S PORUCHAMI CHOVÁNÍ A ADHD (LMD)

Hodnocení chování žáků, u nichž byly diagnostikovány poruchy chování, poruchy pozornosti provázené hyperaktivitou a slabší nadání, vyžaduje vysoce individuální, osobitý a profesionální přístup. Na základě projevů, kterými se tyto poruchy projevují (snadná rozptýlitelnost vnějšími podněty, potíže s udržením pozornosti, nevyrovnaný výkon v práci, nepořádnost, problémy s nasloucháním a plněním pokynů, zapomínání, výchovné zanedbanosti atd.), uplatňujeme při hodnocení chování těchto žáků tolerantnější, zohledňující přístup a subjektivní posouzení, zda je **přestupek důsledkem poruchy, či uvědoměným porušením dohodnutých pravidel chování**.

HODNOTICÍ BODOVÝ SYSTÉM

Pro vnitřní potřebu hodnocení chování žáků využívá škola **bodový systém**, který sjednocuje pohled pracovníků školy na chování žáků v různých ročnících, třídách či skupinách. Podobně jako Školní řád je i tato směrnice každoročně upravována dle aktuální situace ve škole, přičemž jsou vždy brány v potaz připomínky všech zainteresovaných stran (žáků, pracovníků školy i zákonných zástupců žáků).

1. Hodnocení příkladného chování žáků i hodnocení porušování pravidel chování stanovených Školním řádem vychází z níže uvedených srovnávacích tabulek.
2. Příkladné chování žáků je oceňováno okamžitě pochvalou do infomačního systému Škola OnLine, kladnými body podle tabulky „Tabulka pochval a jejich bodové hodnocení“, na konci klasifikačního období po projednání v pedagogické radě pochvalou na vysvědčení.
3. Za porušení pravidel chování jsou žákům udělovány poznámky do infomačního systému Škola OnLine, záporné body do podle tabulky „Tabulka kázeňských přestupků a jejich bodové hodnocení“.
4. Přehled chování žáka se tak stává evidencí vzorného chování žáka a také porušování pravidel chování stanovených řádem školy.
5. Kladné a záporné body se v průběhu pololetí sčítají, při dosažení počtu bodů stanovených jako podklad k udělení kázeňského opatření (viz tabulka „Kázeňská opatření“) je žákovi toto opatření uděleno okamžitě (napomenutí TU, důtka TU) nebo dle rozhodnutí ředitele školy po projednání v pedagogické radě (důtka ŘŠ, snížená známka z chování).

Tabulka 1.: Pochvaly

Vysvětlení a pořadí pochval za pololetí:	celkem bodů
PTU – pochvala třídního učitele (Škola OnLine)	≥ 5
PTU – pochvala třídního učitele (pochvalný list)	≥ 15
PŘŠ – pochvala ředitelky školy (vysvědčení)	≥ 25

Tabulka 2.: Kázeňská opatření

Vysvětlení a pořadí kázeňských opatření za pololetí:	celkem bodů
NTU – napomenutí třídního učitele	≤ -5
DTU – důtka třídního učitele	≤ -15
DŘŠ - důtka ředitelky školy	≤ -25 včetně

POCHVALY

Jednou ze základních potřeb člověka je pochvala. Princip pozitivního hodnocení je jedním z klíčových prvků moderního vzdělávání, patří mezi nejvýznamnější výchovné prostředky.

- Odměna musí přicházet okamžitě a bezprostředně, hned v situaci, kdy žák odvedl dobrou práci. Postupné přibližování – chválíme i za malé projevy např. kázně (i když před hodinou rušil, nyní ruší méně). Zpočátku odměňujeme častěji, odměny jsou malé.
- Odměňujeme vždy za činnost, ne za uposlechnutí příkazu.
- Činnost méně oblíbená může být posílena oblíbenější činností.
- Za splnění povinností mimo rámec běžného chování bude žák odměněn kladnými body a pochvalou v informačním systému Škola OnLine.

ZÁSADY PŘI UDÍLENÍ POCHVAL

- Četnost - frekvenci postupně raději snižujeme, aby nedošlo k tzv. návyku na pochvalu.
- Intenzita – k hodnotě činů adekvátně rozdělujeme účinnost pochval.
- Spojovat pochvalu s činem – pochvalu dáváme bezprostředně, hned.
- Průběžnost – vyhodnotit každý týden v pátek
 - vyhodnotit v pololetí
 - vyhodnotit na konci školního roku (odměnit knihou, pamětním listem ...)

Pochvala, kterou projevíme zcela neformálně, má větší účinnost, než kdyby se prováděla slavnostně. Dítě se při takových „ceremoniích“ často stydí a netouží po tom prožít takový pocit znovu. K povzbuzení žáka v kolektivu je osvědčené, když poznámku pochvaly proneseme jakoby mimochodem k někomu třetímu. Taková pochvala mívá někdy daleko větší efekt, než by byla sdělována přímo do očí.

Tabulka pochval a jejich bodové hodnocení – viz.: příloha

KÁZEŇSKÉ PŘESTUPKY A TRESTY

Trest je pedagogicky mnohem závažnější záležitost než udílení pochval a odměn. Při nespravedlivě uloženému trestu může dojít ke ztrátě spontánnosti v chování mezi žáky, strachu ze školy, posilování únikových tendencí (záškoláctví), ale i ke zvyšování agresivity, která se může obracet naopak ke spolužákům a nakonec i vůči zaměstnancům školy.

Pozor na nespravedlivé udílení trestu, které velmi často ovlivňují tyto ukazatele:

- **Haló efekt** – vzniká vlivem tzv. prvního dojmu, např. vzhledu žáka, jeho oblečení apod.
- **Figura v pozadí** – jinak hodnotíme výkon zkoušeného žáka v uklizené a klidné třídě než při třídním „šumu“, s odpadky kolem koše a neumyté tabuli.
- **Tradice** – dítě s brýlemi je chytré, silný člověk je veselý, neublížil by nikomu, dívky jsou hodnější než chlapci apod.
- **Směrování k průměru** - než bychom přiřadili nízký nebo vysoký stupeň jevu, raději volíme střední, tedy průměr.
- **Předsudky** - obzvláště působivé. Kolegyně/kolega ve sborovně haní žáka, nebo celou třídu, do které jdu právě suplovat. Samozřejmě se „nastartuji“ a při vchodu do třídy již „zlobivce“ vyvolávám k tabuli.

- **Stereotypizace** - nezaměňovat jevy, které vidím ve třídě např. při hádkách, pošťuchování se apod.

Ukládání trestu:

- po zralé úvaze a na základě ověřených informací
- přiměřenost provinění i věku dítěte, musí být užitečný k dané věci
- tak, aby tím byla řešena situace (aby trest nebyl vnímán jako odplata)
- aby trest nevedl k trvalé ztrátě důvěry v pedagoga či spolužáky
- po udělení trestu již dále situaci nepřipomínáme (nedávkuje „po kapkách“)

Pravidla pro udělení trestu:

- nesmí škodit zdraví (fyzickému ani duševnímu)
- najednou jen jeden trest (trest nikoliv na úkor odměny)
- jsou-li pochybnosti o oprávněnosti trestu, raději netrestat
- raději netrestat, než trestat opožděně (diferencovaně posoudit)
- žáci by se neměli bát trestu
- vyvarovat se ponižování
- po trestu následuje odpuštění

Posloupnosti při řešení problému:

Uvažujeme-li o běžné třídě, která nevyčnívá nad normál a skupina je klasická, ve které jsou obsazeny všechny role (vůdce, třídní šašek, sluníčko, černý mrak a další), pak se zřejmě nesetkáváme s nijakým vyhocením kázeňské situace a nabízí se nám k řešení problémových žáků následující postup:

- promluva se žákem po hodině (zjistit problém, proč má žák nevhodné chování, proč se toto chování objevuje v mých hodinách, co mu vadí na mé výuce, vadím mu já jako osoba, či má problémy s něčím jiným, mohou to být spolužáci, či jiné souvislosti, které zapříčiňují jeho nevhodné chování)
- spolupráce s třídním učitelem, eventuálně se školním metodikem prevence či výchovným poradcem (doporučuje se však vyřešit si konflikt sám např. dohodou na **alternativním trestu**, který může navrhnout sám žák, např. dobrovolná služba v jídelně/šatně na určitou dobu nebo příprava zábavného programu pro mladší spolužáky apod.)
- zápis do třídní knihy, informování zákonného zástupce
- první výzva zákonného zástupce k jednání (viz kapitola První šance), návrh řešení problému, výchovná komise, návrh řešení problému
- další postup dle zvážení ředitelky školy

Výchovná opatření uděluje třídní učitel obvykle na základě vlastního uvážení nebo na podnět ostatních zaměstnanců školy v průběhu klasifikačního období následujícím způsobem:

- méně závažné výchovné opatření s váhou -1 až -3 každý týden v pátek,
- závažné výchovné opatření s váhou ≤ -5 okamžitě,
- sumarizace a shrnutí získaných bodů na konci pololetí.

Udělení výchovného opatření je oznámeno žákovi a zákonnému zástupci žáka písemnou formou. Zákonný zástupce nezletilého žáka potvrdí převzetí podpisem. Udělení výchovného opatření informuje třídní učitel výchovného poradce a pedagogickou radu. Ředitelka informuje o svých rozhodnutích pedagogickou radu.

Tabulka kázeňských přestupků a jejich bodové hodnocení - viz příloha

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ PŘI NEOMLUVENÝCH HODINÁCH

Při řešení problému neomluvených hodin udělujeme zpravidla výchovná opatření podle počtu neomluvených hodin a závažnosti přestupku takto:

Počet neomluvených hodin	Výchovné opatření
1 - 2	Napomenutí třídního učitele
3 - 5	Důtka třídního učitele
6 - 10	Důtka ředitelky školy
11 - 15	Snížená známka z chování – 2. stupeň z chování
16 a více	Snížená známka z chování – 3. stupeň z chování

PRVNÍ ŠANCE

První šance je schůzka učitele, zákonného zástupce žáka a žáka samotného ráno v 7:00 před vyučováním za účelem vyjasnění, anebo odstranění obtíží spojených s výukou nebo chováním ve škole. První šance je partnerské, méně formální osobní setkání, které zpravidla navazuje na předešlou e-mailovou komunikaci, kde se nepodařilo obtíže v první fázi odstranit. Nejedná se o výchovnou komisi, která řeší závažnější nebo soustavné problémy. Z První šance se provádí zápis - závěr, který podepíší všechny zúčastněné strany.

Cílem je dobrat se příčin problému a podle toho nastavit řešení, zapojit zákonného zástupce, žáka samotného k odstranění problémů nebo obtíží. První šance vždy musí vést k návrhu řešení.

Zákonný zástupce je zván elektronicky a telefonicky SMS zprávou **3 dny předem**. Termín schůzky stanovuje vždy škola.

Za školu je vždy přítomen příslušný učitel nebo třídní učitel, případně výchovný poradce, člen vedení. Nejméně vždy dvě osoby podle charakteru řešeného problému. Sezení začíná žák, který má samostatně popsat svůj problém nebo obtíže. Potom se vyjádří zákonný zástupce a potom škola.

V případě, že zákonný zástupce nebude řádně omluven, bude k tomuto přihlíženo jako k nezájmu danou situaci řešit a bude postupováno svoláním Výchovné komise. Omluva z První šance musí být každou ze stran nahlášena minimálně den před plánovanou schůzkou. Nový termín schůzky vždy stanovuje škola (při stanovení nového termínu lze přihlídnout k návrhu zákonného zástupce). Přesun termínu je možný jen jednou.

VÝCHOVNÁ KOMISE

Výchovná komise (VK) je společné jednání ředitelky školy, třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, psychologa pedagogicko-psychologické poradny (eventuálně i dalších odborníků či Policie ČR, zástupce zřizovatele školy) a zákonného zástupce nezletilého žáka. O tom, jaké orgány jsou na jednání VK přizvány, rozhoduje závažnost řešeného problému. Nejčastějšími důvody pro svolání VK jsou naléhavé výchovné a vzdělávací problémy žáků.

Za svůj hlavní cíl si klade důsledně řešit neomluvené absence žáků a minimalizovat je. Mezi další problémy, kterými je připravena se VK zabývat, patří šikana mezi žáky, zhoršení prospěchu z důvodu nepříznivé osobní situace žáků, nevhodné chování během vyučování, nevhodné chování ke spolužákům, vyučujícím i ostatním zaměstnancům školy. V popředí zájmu výchovné komise je též nastavení preventivních opatření k potlačení výskytu sociálně -patologických jevů (kouření, drogové a alkoholové závislosti, gamblerství apod.). Jejím cílem není pouze udělovat žákům sankce za jednotlivé přestupky, ale též jim pomáhat zvládat jejich vážnější problémy.

Výchovná komise sama o sobě nepřináší řešení daného problému. Svolání VK často předchází celá škála preventivních opatření, dohod a porad, jejichž forma i náplň vyplývá z nastavení spolupráce školy se zákonnými zástupci. Za sedání VK přináší nové úkoly, doporučení, rady všem zúčastněným stranám – nejen rodičům a žákovi, ale i škole.

Výchovnou komisi svolává podle potřeby ředitelka školy, za přípravu jednání VK odpovídá výchovný poradce. Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí doporučeným dopisem.

Jak probíhá jednání výchovné komise:

1. Na úvod VK si vyjasní očekávání všech zúčastněných stran.
2. Rozebere se problém. Vyjádřit by se měli všichni zúčastnění.
3. Sestaví společně plán dalšího postupu. V plánu by měly být rozepsány jednotlivé konkrétní kroky, adresně rozdělené úkoly.
4. Na závěr VK se zopakuje, jaké kroky budou následovat pro všechny zúčastněné strany. Ujistí se, že zákonný zástupce závěrům a doporučením výchovné komise rozumí.
5. Po skončení VK může být nápomocné, když se se zákonným zástupce co nejdříve setká třídní učitel žáka a domluví se na zcela konkrétních úkolech, které budou následovat.
6. Průběh a závěry jednání VK zachycuje zápis, který slouží / pryč čárka/ jako doklad jednání se zákonným zástupcem. Zúčastněné osoby zápis podepíší, případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci nebo zletilými žáky se zaznamená. Každý účastník obdrží kopii zápisu.

DALŠÍ POSTUP ŠKOLY

Pokud však nekázeň dosahuje takových rozměrů, na které ani naše kázeňská opatření nestačí, je nutno obrátit se na instituce, které se problematickým chováním zabývají a to v první řadě na nejbližší pedagogicko-psychologickou poradnu (dále PPP). V tomto případě je nutný souhlas zákonného zástupce žáka.

Může se však stát, že i odborná pomoc etopeda se míjí účinkem a je nutno požádat o pomoc při zjištění příčin nejbližší diagnostický ústav, odkud může být žák buď vrácen zpět do školního procesu, popř. se vzdělává v těchto typech výchovných zařízení:

- diagnostický ústav
- dětský domov
- DD se školou
- výchovný ústav
- výchovně léčebné ústavy

ZÁVĚR

Cílem této směrnice je nastavit pravidla tak, aby žáci jakoukoli formou svého chování vědomě neublížovali sobě navzájem, zaměstnancům školy, ale ani sami sobě. Chceme, aby spolu dokázali dobře vycházet, pomáhat si, byli tolerantní k odlišnostem mezi nimi, ale také, aby si uměli jasně a asertivně říci, když se jim něco nelíbí nebo se jim to přímo dotýká. Protože všechny zpočátku malé a zdánlivě bezvýznamné nežádoucí projevy mají později velmi negativní dopady a důsledky na chování žáků, na jejich vztahy a v konečném důsledku takto začínají daleko větší a vážnější problémy. Proto je nezbytné je zastavit ihned v počátku. Jasně říci, co je špatné a netolerovat to v žádné podobě. Preventivně předcházet vzniku všech nežádoucích projevů a vzniklé ihned a nekompromisně řešit ve spolupráci se zákonnými zástupci.

Žáci budou vedeni k pochopení a dodržování následujících pravidel:

1. Co zaseješ, to sklidiš

Vedeme k uvědomění si důsledků svého chování, k zodpovědnosti k sobě i druhým. Neobviňovat druhé za svoje chyby a špatné rozhodnutí, umění přiznat svoji chybu.

2. Co sám nechceš, nečiň jinému, ale ani sám sobě

Vedeme k zodpovědnému a vhodnému chování k druhým, ale i k sobě. Ke schopnosti vyvarovat se nevhodných projevů chování, používání vulgarizmů, vést tak k toleranci a slušnosti.

3. Kdo více dává, více dostává. Vseho!

Vedeme ke schopnosti dávat uznání, slušnost, ale i přijímat. Tak jak se já chovám k jiným, tak se oni budou chovat ke mně.

4. Vždy máš možnost volby, ale vždy za ni neseš odpovědnost

S mírou svobody roste i naše zodpovědnost za naše rozhodnutí. Nemůžeme se schovávat za druhé, nemůžeme odmítat důsledky svého chování, naopak je musíme umět přijímat.

PŘÍLOHY – TABULKY HODNOCENÍ CHOVÁNÍ, ŠABLONY DOKUMENTŮ

Pochvaly a jejich bodové hodnocení

Tabulka 1.: Tabulka pochval a jejich bodové hodnocení (1., 2. a 3. ročník)

<i>Poznámka: Body za pochvalu jsou kladné (+)</i>				
Č.	Formulace pochvaly ve Škole OnLine	Popis	Příklady (detailnější popis)	Body
1.	Pochvala třídního učitele	Práce nad rámec běžných povinností	<ul style="list-style-type: none"> - pomoc třídnímu učiteli/vyučujícím nad rámec běžných povinností - vzorné plnění povinností služby - vylepšování třídního a školního prostředí - aktivní účast na vystoupení při kulturních akcích třídy a školy - organizace významných mimoškolních aktivit školy 	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>3</p>
2.	Pochvala třídního učitele	Dobrovolná účast ve sportovních a předmětových soutěžích	<ul style="list-style-type: none"> - školní kolo - účast - okresní kolo – účast - krajské/republikové kolo – účast - školní kolo – umístění (1. – 3. místo) - okresní kolo – umístění (1. – 5. místo) - krajské/republikové kolo – umístění (1. – 10. místo) 	<p>1</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>5</p>
3.	Pochvala třídního učitele	Vzorné plnění školních povinností a vzorné chování	<ul style="list-style-type: none"> - vzorné vedení sešitů (za klasifikační období, pokud není hodnoceno známkou) - vzorné chování (za klasifikační období) 	<p>1</p> <p>3</p>
4.	Pochvala ředitelky školy	Udělení titulu „Čestný/á žák/žákyně školy“ (pamětní list) – pochvala na vysvědčení	<ul style="list-style-type: none"> - za zcela mimořádný projev humánnosti či školní iniciativy, za výjimečně záslužný nebo statečný čin 	20

Tabulka 2: Tabulka pochval a jejich bodové hodnocení (4. – 9. ročník)

Poznámka: Body za pochvalu jsou kladné (+)				
Č.	Formulace pochvaly ve Škole OnLine	Popis	Příklady (detailnější popis)	Body
1.	Pochvala třídního učitele	Práce nad rámec běžných povinností	<ul style="list-style-type: none"> - pomoc třídnímu učiteli/vyučujícím nad rámec běžných povinností - vzorné plnění povinností služby - vylepšování třídního a školního prostředí - aktivní účast na vystoupení při kulturních akcích třídy a školy - organizace významných školních aktivit - organizace významných mimoškolních aktivit školy - svědomitá práce pro třídní kolektiv, férové a čestné jednání (za klasifikační období) - samostatná celoroční práce ve prospěch dobrého jména školy 	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>
2.	Pochvala třídního učitele	Dobrovolná účast ve sportovních a předmětových soutěžích	<ul style="list-style-type: none"> - školní kolo - účast - okresní kolo – účast - krajské/republikové kolo – účast - školní kolo – umístění (1. – 3. místo) - okresní kolo – umístění (1. – 5. místo) - krajské/republikové kolo – umístění (1. – 10. místo) 	<p>1</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>5</p>
3.	Pochvala třídního učitele	Vzorné plnění školních povinností a vzorné chování	<ul style="list-style-type: none"> - vzorné vedení sešitů (za klasifikační období, pokud není hodnoceno známkou) - stoprocentní docházka (bez absence) - výborné studijní výsledky (vyznamenání – za klasifikační období) - vzorné chování (za klasifikační období) 	<p>1</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>3</p>
4.	Pochvala třídního učitele	Excelentní reprezentace školy v obci a okolí	<ul style="list-style-type: none"> - zvláště významné činy ve prospěch obce (ekologické aktivity, protidrogová prevence), individuální úspěchy v celostátním měřítku 	10
5.	Pochvala ředitelky školy	Udělení titulu „Čestný absolvent školy“ (pamětní list)² – pochvala na vysvědčení	<ul style="list-style-type: none"> - za excelentní reprezentaci školy po dobu celé školní docházky - za zcela mimořádný projev humánnosti či školní iniciativy, za výjimečně záslužný nebo statečný čin 	<p>20</p> <p>20</p>

² Uděluje se žákům IX. třídy s posledním vysvědčením

Kázeňské přestupky a jejich bodové hodnocení

Tabulka 3.: Tabulka kázeňských přestupků a jejich bodové hodnocení (1., 2. a 3. ročník)

<i>Poznámka: Body za poznámku jsou záporné (-)</i>				
Č.	Formulace poznámky ve Škole OnLine	Poznámka - popis	Příklady přestupku (detailnější popis)	Body
1.	Nepřípravenost na hodinu	Neplnění školních povinností	<ul style="list-style-type: none"> - zapomínání učebnic, sešitů, pomůcek, DÚ - pozdní, řádně nezdůvodněné, úmyslné příchody do hodin 	<p>-1</p> <p>-1</p>
2.	Nevhodné chování	Porušování školního řádu	<ul style="list-style-type: none"> - rušení výuky mluvením, chozením po třídě, používáním mobilního zařízení v budově školy - nepořádek na místě, ve třídě - hlučné chování ve školní jídelně, ve třídě, na školní akci - neuposlechnutí pokynu vyučujícího - neúmyslné ničení majetku školy, věci spolužáka, nedovolená manipulace s nimi - žvýkání žvýkačky při vyučování - úmyslné ničení majetku školy - lhaní vyučujícímu, zaměstnanci školy - vulgární mluva a chování ke spolužákům, učitelům a pracovníkům školy - krádež - hrubé fyzické i psychické napadení spolužáka, šikana, vydírání 	<p>-1</p> <p>-1</p> <p>-1</p> <p>-1</p> <p>-1</p> <p>-5</p> <p>-5</p> <p>-10</p> <p>-10</p> <p>-15</p>
3.	Dřívější odchod	Svévolný odchod ze školy bez vědomí učitele a bez žádosti o uvolnění	<ul style="list-style-type: none"> - neomluvená absence bez možnosti dodatečné omluvy 	-5

Tabulka 4.: Tabulka kázeňských přestupků a jejich bodové hodnocení (4. – 9. ročník)

Poznámka: Body za poznámku jsou záporné (-)				
Č.	Formulace poznámky ve Škole OnLine	Poznámka - popis	Příklady přestupku (detailnější popis)	Body
1.	Nepřipravenost na hodinu	Neplnění školních povinností	<ul style="list-style-type: none"> - zapomínání učebnic, sešitů, pomůcek, DÚ, zadaných referátů - pozdní, řádně nezdůvodněné, úmyslné příchody do hodin - opakované neplnění povinností služby 	<p>-1</p> <p>-1</p> <p>-1</p>
2.	Nevhodné chování	Porušování školního řádu	<ul style="list-style-type: none"> - rušení výuky mluvením, chozením po třídě - nepořádek na místě, ve třídě - hlučné chování ve školní jídelně, ve třídě, v areálu školy, na hřišti, na školní akci - neuposlechnutí pokynu vyučujícího - neúmyslné ničení majetku školy, věcí spolužáka, nedovolená manipulace s nimi - žvýkání žvýkačky při vyučování - používání mobilního telefonu nebo jiného elektronického zařízení v rozporu se školním řádem - falšování známek a podpisů, podvod při prověrce apod. - nedovolená manipulace s vybavením odborných učeben - šíření nelegálního softwaru na školních elektronických zařízeních - lhaní vyučujícímu, zaměstnanci školy - ohrožování zdraví svého nebo ostatních (žáci, zaměstnanci) (podle závažnosti) - vulgární mluva a chování ke spolužákům, učitelům a pracovníkům školy - úmyslné ničení majetku školy, krádež - projevy rasismu, xenofobie, nesnášenlivosti - hrubé fyzické i psychické napadení spolužáka, šikana, kyberšikana, vydírání - užívání návykových látek - šíření návykových látek - úmyslné nošení zbraně do školy a pokus o použití zbraně 	<p>-1</p> <p>-1</p> <p>-1</p> <p>-1</p> <p>-1</p> <p>-3</p> <p>-5</p> <p>-5</p> <p>-5</p> <p>-5</p> <p>-5 až</p> <p>-10</p> <p>-10</p> <p>-15</p> <p>-15</p> <p>-15</p> <p>-25</p> <p>-25</p> <p>-25</p>
3.	Dřívější odchod	Svévolný odchod ze školy bez vědomí učitele a bez žádosti o uvolnění	<ul style="list-style-type: none"> - neomluvená absence bez možnosti dodatečné omluvy 	<p>-5</p>
4.	Jiná poznámka	Porušování školního řádu	<ul style="list-style-type: none"> - zdržování se ve škole po vyučování bez vědomí třídního učitele nebo vyučujícího 	<p>-3</p>



Dolní Roveň 200
PSČ 533 71
Česká republika

PRVNÍ ŠANCE - ZÁPIS

Dne _____ se uskutečnilo jednání První šance, na kterou byl pozván zákonný zástupce žáka k projednání jeho kázeňských přestupků:

Přítomni:

- za školu:
- zákonný zástupce žáka:

Program:

Vyjádření žáka:

Vyjádření zákonného zástupce:

Vyjádření školy:

Zápis z pohovoru:

Závěry pohovoru, doporučení, dohodnutý další postup: **S uvedenými skutečnostmi zákonný zástupce souhlasí a zavazuje se řídit závěry pohovoru.**

Podpis žáka: _____

Podpisy za školu: _____

Podpis zákonného zástupce: _____



VÝCHOVNÁ KOMISE - ZÁPIS

Č. j.:

ZÁPIS z jednání výchovné komise dne

Dne se uskutečnilo jednání výchovné komise školy, na kterou byli pozváni zákonní zástupce žáka a třída k projednání jeho kázeňských přestupků:

Škola před pozváním na jednání výchovné komise udělila žákovi tato výchovná opatření:

a vzhledem k tomu, že se chování žáka nezlepšilo, považuje jednání výchovné komise za poslední možnost, jak dosáhnout nápravy.

Přítomni:

- za školu:
- rodiče žáka:

Program:

Vyjádření žáka:

Vyjádření zákonného zástupce:

Vyjádření školy:

Zápis z pohovoru:

Závěry pohovoru, doporučení, dohodnutý další postup:

S uvedenými skutečnostmi zákonný zástupce souhlasí a zavazuje se řídit závěry pohovoru.

V případě pokračujícího nežádoucího chování žáka berou zákonní zástupci na vědomí možné následky spojené s přestupkovým řízením.

Podpis žáka: _____

Podpisy za školu: _____

Podpis zákonného zástupce: _____

Podpisy členů VK: _____



Dolní Roveň 200
PSČ 533 71
Česká republika

č. j.

ŽÁDOST O PROJEDNÁNÍ ZÁVAŽNÝCH NEDOSTATKŮ V CHOVÁNÍ ŽÁKA

Podání dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí

Dle § 10, odst. 1 zákona 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí Vás žádám o projednání závažných nedostatků v chování žáka naší školy _____ a stanovení případného nápravného opatření dle § 13 téhož zákona v souladu s § 925 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Dosavadní výchovná opatření použitá školou dle § 17 vyhlášky č.48/2005 Sb., se jeví jako neúčinná.

Příloha: Zpráva třídního učitele o chování žáka.

ředitelka školy



POZVÁNKA NA PRVNÍ ŠANCI

Zákonný zástupce:

Téma pohovoru: Neomluvené hodiny ve škole

Vážení zákonní zástupci,

Váš syn / Vaše dcera se od neúčastní vyučování a nebyl/a řádně omluven/a. Podle § 50 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, je rodič nebo jeho zástupce žáka povinen, nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelných důvodů (nemoc apod.), nejpozději do tří kalendářních dnů sdělit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Jestliže rodiče předem vědí, že žák bude chybět po dobu delší dvou dnů, podají rodiče písemnou žádost řediteli školy, který může žáka z vyučování uvolnit.

V případě dalšího neomlouvání Vašeho syna / Vaší dcery, jsme povinni tuto skutečnost oznámit oddělení sociálně právní ochrany Odboru sociálních věcí a zdravotnictví v Holicích.

V Dolní Rovni dne _____

třídní učitelka: _____

ředitelka školy: _____